

ALBO DEGLI AUDITOR SAPERI REGOLAMENTO

Le modalità di gestione dell' Albo degli Auditor SAPERI sono definite secondo le direttive concordate tra USR Piemonte e Rete SIRQ.

Articolo 1 – Organi di gestione.

- 1.1. Assemblea degli Auditor di parte III: elegge il Comitato Tecnico Scientifico e il Presidente. Approva le istruzioni e i documenti per gli auditor e si riunisce almeno una volta all'anno.
- 1.2. Presidente: presiede il Comitato Tecnico Scientifico e ha la rappresentanza istituzionale dell' albo.
- 1.3. Comitato Tecnico Scientifico: composto dal Presidente e da un numero di membri variabile definito dall' Assemblea esamina ed approva le domande di iscrizione all' albo valutando i casi di incompatibilità. Il CTS può nominare un coordinatore per le ordinarie attività di gestione.
- 1.4. Presidente e Comitato Tecnico Scientifico vengono eletti ogni tre anni.

Articolo 2 – Composizione dell'albo

- 2.1 L'albo degli auditor prevede due livelli:
 - livello 1. *Auditor*
 - livello 2. *Esperti in autovalutazione SAPERI (auditor in formazione)*
- 2.2 La domanda per l'iscrizione all'albo deve essere inoltrata al Comitato Tecnico Scientifico completa di curriculum.
- 2.3 Gli auditor Saperi non possono esercitare attività di auditing per altri enti certificatori, né regionali né privati.
- 2.4 Gli auditor che si trovano in situazione di incompatibilità vengono temporaneamente sospesi e collocati in una graduatoria a parte.
- 2.5 Vengono temporaneamente sospesi dall'attività di auditing anche gli auditor che partecipano con diritto di voto al Comitato Interistituzionale.

Articolo 3 - Requisiti per l'iscrizione all'albo degli auditor Saperi

- 3.1 Avere una conoscenza diretta e approfondita della scuola sia dal punto di vista didattico che amministrativo e organizzativo. E' requisito essenziale aver frequentato corsi di aggiornamento per almeno 20 ore nell'ultimo triennio e aver svolto la funzione di D.T., D.S., collaboratore del DS, Responsabile autovalutazione/SGQ/accreditamento, F.S.. I requisiti sono documentati dal curriculum.
- 3.2 Conoscere in modo approfondito i principi e gli strumenti della Qualità, i sistemi di gestione ISO e i modelli di eccellenza EFQM/CAF, certificabili con le qualificazioni di auditor e TQM assessor o con titoli ritenuti equivalenti dal CTS.
- 3.3 Aver frequentato un corso di almeno 16 ore sul disciplinare SAPERI e aver superato l' esame per *Esperti in autovalutazione SAPERI*.
- 3.4 Aver effettuato, con parere positivo del T.L. e del CTS, almeno 20 ore di affiancamento e 5 audit per la certificazione, e/o il rinnovo, del Marchio SAPERI

Articolo 4 – Esame per Esperti in Autovalutazione SAPERI

- 4.1 La commissione d'esame è nominata dal Presidente dell'albo ed è composta da almeno tre rappresentanti delle parti interessate.
- 4.2 L'esame prevede lo studio di un caso e una prova orale sui principi e gli strumenti della qualità, sui sistemi Qualità ed Eccellenza EFQM/CAF.
- 4.3 L'esito dello scritto non costituisce sbarramento per l'orale
- 4.4 Ai candidati che superano l'esame viene consegnato l'attestato di superamento esame utile per l'inserimento nell'albo al livello di esperti
- 4.5 In caso di non superamento dell'esame, la commissione potrà dare indicazioni per approfondimenti in alcune aree, da verificare nella sessione successiva.
- 4.6 L'attestato di superamento esami è condizione necessaria ma non sufficiente per l'iscrizione all'albo degli auditor SAPERI
- 4.7 E' possibile prevedere corsi ed esami on line secondo le modalità di attuazione dei percorsi universitari.

Articolo 5 – Codice deontologico

Gli auditor e gli esperti in autovalutazione SAPERI si impegnano a rispettare il seguente codice Deontologico:

- 5.1 svolgere l'attività secondo criteri di obiettività, imparzialità, rigore professionale e trasparenza;
- 5.2 mantenere il segreto d'ufficio;
- 5.3 favorire il determinarsi di un rapporto sereno, che consenta agli intervistati di rapportarsi con il team di valutatori con la massima tranquillità;
- 5.4 non compiere azioni lesive dell'immagine o degli interessi delle scuole soggette a verifica;
- 5.5 fornire piena collaborazione a qualsiasi richiesta formale su infrazioni del presente codice avviata dal CTS e/o dal Comitato di controllo Interistituzionale per risolvere specifici casi di reclamo;
- 5.6 non esprimere opinioni/valutazioni personali sull'Istituto oggetto di valutazione e non fare riferimenti espliciti alla propria o ad altre scuole;
- 5.7 mantenere un aggiornamento professionale continuo;
- 5.8 segnalare tempestivamente al Centro di Documentazione Qualità eventuali motivi di incompatibilità all'incarico di auditor in una determinata scuola;
- 5.9 svolgere incarichi di formazione/tutoring solo previa autorizzazione del CTS.

Il Presidente
Graziella Analdi Fresia